

# Ellen Cristie Santos Oliveira

Brasileira, solteira, 24 anos.

Avenida Fernando Corrêa da Costa

Chácara dos Pinheiros – Cuiabá – MT

Telefone: (65) 99357-9684 / E-mail: ellencristie2009@gmail.com

## OBJETIVO

---

- Atividades referentes à Administração, Financeiro, Recursos Humanos e Secretariado.

## FORMAÇÃO

---

- Bacharel em Administração pela Universidade Federal de Mato Grosso.  
Data de Conclusão: Março de 2020.

## CONHECIMENTO

---

- Sistema Operacional Windows e Linux
- Pacote Microsoft Office
- Adobe Acrobat Reader
- Inglês Intermediário

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- 1 anos e 3 meses – Núcleo de Inovação Tecnológica - UFMT

Cargo: Estagiária

Principais atividades: Atendimento, transcrição de documentos, elaboração de planilhas e relatórios, arquivamento de documentos, auxílio na elaboração de contratos, manutenção de site.

- 2 anos e 9 meses - Uniorka

Cargo: Auxiliar de Secretaria.

Principais atividades: Atendimento ao cliente, elaboração de planilhas e relatórios, arquivamento de documentos e auxílio em logística.

## CURSOS

---

- Introdução a Informática pela Fundação Bradesco.
- Inglês pela King's College London.
- Administração da TI pela Intel.

## EVENTOS ACADÊMICOS

---

- Seminário de Educação, Desenvolvimento e Inovação.
- Seminário Respeito à Diversidade e Sustentabilidade.
- Desafio Empreendedor Sebrae.